

財產/非消耗品報廢操作說明

1. 逕上學校線上財物管理系統 (<http://propsys.oga.ncku.edu.tw>) 。
2. 登入教師員工編號及密碼。
3. 移至「填具報廢、移動財物表單」後選擇「財產減損單」(1萬元以上)或「非消耗品減損單」(1萬元以下)。



線上財物管理系統
National Cheng Kung University

財物查詢	動產統計表	填具報廢、移動財物表單	財物移交清冊	使用狀況、存放地點異動資料維護	補印財產標籤	閒置財物公告	財物盤點	登出
------	-------	-------------	--------	-----------------	--------	--------	------	----

財物表單維護
財產減損單
非消耗品減損單
財物移動單
毀損報廢單
專案報損

線上財物管理系統使用說明：

1. 此系統功能皆需以人事室核發之員工識別碼先登入後才能執行。
2. 查詢及表單製作等各項功能：
 - (1)單位選擇：屬二級單位者，需先選擇一級單位後-->再選擇二級單位。
 - (2)使用(保管)人名下財物：單位選擇後-->再選擇使用人(顯示之資料為含兼職單位名下之財物)。
 - (3)貴重儀器係單價1佰萬元以上之儀器。
 - (4)財物表單：含財產、非消耗品報廢之減損單、財物異動之移動單、專案報損之毀損報廢單等之製作。
3. 操作系統上如有問題，可將螢幕上的畫面寄至資產組 em50580@email.ncku.edu.tw，步驟如下：
 - a. 使用ctrl + print screen (在鍵盤方向鍵組最上方)將畫面複製。
 - b. 開啟word 檔使用ctrl + V 貼上，存檔作為email的附件即可。

4. 選擇使用人，校碼欄位不須輸入，直接按下一步。



線上財物管理系統
National Cheng Kung University

財物查詢	動產統計表	填具報廢、移動財物表單	財物移交清冊	使用狀況、存放地點異動資料維護	補印財產標籤	閒置財物公告	財物盤點	登出
------	-------	-------------	--------	-----------------	--------	--------	------	----

財產減損單填寫(含列印)

使用單位：材料科學及工程學系
使用人：請選擇使用者
校碼 (選擇性條件)
下一步

說明：單價大於1仟5百萬者，需填具毀損報廢單，專案陳報。

5. 灰色區表未達使用年限，尚不能報廢。於黃色區塊點選欲報廢之財產/非消耗品，選擇減損原因，繳存地點選擇「暫存使用單位」。點選所有欲報廢財產/非消耗品後，按「存檔列印」，將所產生之 PDF 檔印出（共 2 聯）。

財產減損單填寫(含列印)-查詢結果

存檔列印 已達使用年限之財物

說明: 1.存檔後如需再維護表單內容,請至上方功能列[財物表單維護][財物表單維護]。2.選取愈多筆存檔列印需較久的時間,請耐心等待,不便之處請見諒,謝謝! 3.使用保管之財物非屬本職單位保管者無法勾選,請聯絡保管單位財物管理人員代為處理或業務承辦人員。

選擇	財產編號	校碼	序號	財產名稱	另件	入帳日期	使用年限	減損原因	繳存地點	已使用年限	單價	使用/保管單位	存放地點	使用者姓名	廠牌名稱	型號	製造號碼
<input type="checkbox"/>	5010302-02	A24	1667	中央實驗桌	0	1030707	10	請選擇 其它原因輸入欄	請選擇 其它地點輸入欄	7/5	84,000	材料科學及工程學系	材料新館4樓44410	林明仁	三美統編		
<input type="checkbox"/>	5010302-02	A24	1685	直立式實驗桌	0	1030916	10	請選擇 其它原因輸入欄	請選擇 其它地點輸入欄	7/3	52,000	材料科學及工程學系	材料新館4樓44410	林明仁	三美		無
<input type="checkbox"/>	5010303-01A	A55A	2017	緊急應變箱	0	1091218	10	請選擇 其它原因輸入欄	請選擇 其它地點輸入欄	1/0	50,000	材料科學及工程學系	舊館1樓北側走廊	林明仁	勝盛		
<input checked="" type="checkbox"/>	5010303-01B	A55B	1081	PP藥品櫃	0	1030916	5	已達使用年限, 損壞無法修復 已達使用年限, 損壞無法修復 已達使用年限, 損壞無法修復	暫存使用單位 暫存使用單位 暫存使用單位	7/3	55,000	材料科學及工程學系	材料新館4樓44410	林明仁	弘華		
<input checked="" type="checkbox"/>	5010303-01B	A55B	1132	抽屜式藥品櫃	0	1040521	5	已達使用年限, 損壞無法修復 已達使用年限, 損壞無法修復	暫存使用單位 暫存使用單位	6/7	61,000	材料科學及工程學系	材料新館1F44120_後	林明仁	三雅	SAN-C01	
<input type="checkbox"/>	5010303-01B	A55B	1276	置物櫃	0	1060922	5	請選擇 其它原因輸入欄	請選擇 其它地點輸入欄	4/3	14,500	材料科學及工程學系	材料新館1樓4413	林明仁	RUSTY		
<input checked="" type="checkbox"/>	3100403-33	B122	530	機密櫃	0	1061025	3	已達使用年限, 損壞無法修復 已達使用年限, 損壞無法修復	暫存使用單位 暫存使用單位	4/2	42,000	材料科學及工程學系	材料新館1樓44104	林明仁	DENG YNG	DOS60	160823-4
<input type="checkbox"/>	3100401-25	B16F	3	遠端校正器	0	1090904	8	請選擇 其它原因輸入欄	請選擇 其它地點輸入欄	1/3	40,000	材料科學及工程學系	材料新館44102	林明仁	KEII	KEII-70R-02	K102200508017
<input checked="" type="checkbox"/>	3140101-01	B261	3095	伺服器	0	1021028	5	已達使用年限, 損壞無法修復 已達使用年限, 損壞無法修復	暫存使用單位 暫存使用單位	8/2	99,700	材料科學及工程學系	舊館2F4455A機房	林明仁	DELL	POWER.EDGE R520	B3ZTHY1

6. 將列印出的財產/非消耗品 減損單（2 聯）於「財產使用保管人」或「使用保管人」欄位簽章。

7. 簽章完後之財產/非消耗品 減損單（2 聯），送交新館 2 樓 44205 收發室林小姐即可。