為簡化財產卡製作流程及登錄正確性，儀器設備如已安裝、測試完成，請於下方之「財產資料填寫表」填（貼）入該案詳細資料及相片。填畢後逕將本電子檔寄送至 [property@mail.mse.ncku.edu.tw](mailto:property@mail.mse.ncku.edu.tw) 電子信箱，登錄完畢之紙本「財產增加單」會盡快置於請購教師之信箱內。感謝您的合作！

林明仁

技職辦公室（**4450A**）分機**62907**

**財產資料填寫表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 財產名稱 |  | | | | | 請購單號  （請購單右上角） |  |
| 經費來源 | **選擇一個項目。** | 請購教師 | | **選擇一個項目。** | | 交貨日期 | **按一下這裡以輸入日期。** |
| 存置地點 |  | 數 量 | |  | | 單 價 |  |
| 依研究計劃合約內容規定，其財產所有權歸屬：**選擇一個項目。** | | | | | | | |
| 廠 牌 |  | | 型式或型號 |  | | 供應商統編 |  |
| 產地國別 |  | | 製造號碼或序號 |  | | | |
| 附屬設備及材質（無者免填） | | | | | | | |
| 財產外觀相片 | | | | 財產型式(型號)及製造號碼(序號)相片 | | | |
|  | | | |  | | | |
| 本案聯絡人 |  | | | 聯絡電話 |  | | |

**＊聯絡人請填寫負責該案之同學或助理**